



---

**Dokumentnamn:** Göteborgs Stads rutin för informationsöverföring mellan privata utförare och Göteborgs Stad

---

**Beslutad av:**  
Förvaltningsdirektör

**Gäller för:**  
Äldre samt vård-och  
omsorgsförvaltningen

**Diarienummer:**  
N160-1629/21

**Datum och paragraf för  
beslutet:**  
[Text]

**Dokumentsort:**  
Rutin

**Giltighetstid:**  
2018-08-27 och tillsvidare

**Senast reviderad:**  
2024-10-01

**Dokumentansvarig:**  
Avdelning kvalitet och  
utveckling

**Bilagor:**  
Inga

---

# Göteborgs Stads rutin för informationsöverföring mellan privata utförare och Göteborgs Stad

Rutinen har tagits fram med anledning av att valfrihet införts i hemtjänsten enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV).

## Informationsöverföring

Valfrihet i hemtjänsten innebär att enskilda med beslut om hemtjänst kan ha insatser från olika utförare vilket i sig ställer krav på en fungerande och säker informationsöverföring.

Respektive utförare har ansvar för att information som påverkar den enskildes omsorg och insatser överförs till berörd annan utförare. Det kan till exempel handla om information som kan vara viktig att känna till vid nästa tillfälle som stöd och hjälp ska ges.

Informationsöverföring ska ske med beaktande av regler om sekretess och tystnadsplikt och den enskildes samtycke.

## Hur ska informationsöverföringen gå till?

- Informationsöverföring kan ske muntligt genom telefonsamtal eller skriftligt.
- För skriftlig informationsöverföring ska meddelandefunktionen i Treserva användas.
- Informationen skickas till berörd annan utförare via de sändlistor (kontaktgrupper) i Treserva som IT-kontaktperson (privat utförare) samt Lokalt verksamhetsstöd – LVS Treserva (Göteborgs Stad) har till uppgift att skapa för den egna organisationen.

Information om vilken annan utförare/enhet som utför insats hos den enskilde finns i insatsöversikten i Treserva genomförandewebs (gäller privata utförare) och i Treserva Windows (gäller kommunala utförare).

- Respektive utförare har ansvar för att bevaka och ta emot inkommande meddelanden samt att dokumentera händelser av vikt i den enskildes journal. Vem som ansvarar för vad får avgöras lokalt hos respektive utförare.

## **Kring vilka insatser kan behov av informationsöverföring uppstå?**

- **Hemtjänst dag och kväll (privat utförare)**

Privat utförare som utför insatser dag och kväll har ansvar för att meddela hemtjänst natt information som påverkar den enskildes omsorg och insatser.

- **Hemtjänst natt (Göteborgs Stad)**

Enhet som utför insats natt har ansvar för att meddela privat utförare information som påverkar den enskildes omsorg och insatser.

- **Avlösning och ledsagning (Göteborgs Stad)**

Enskild som har beslut om både hemtjänst och ledsagning enligt SoL och valt en privat utförare för hemtjänst har möjlighet att välja samma utförare för ledsagning. Detsamma gäller insatsen avlösning. Det kan förekomma att enskild valt privat utförare för sin hemtjänst, men har kommunal utförare för ledsagning alternativt avlösning. I dessa fall har den enhet/personal i Göteborgs Stad som utför insats i form av avlösning och ledsagning ansvar för att meddela privat utförare information som kan påverka den enskildes omsorg och insatser. Privat utförare har i sin tur ansvar för att meddela information rörande den enskildes omsorg och insatser som kan påverka utförare av avlösning och ledsagning.

- **Trygghetslarm (Göteborgs Stad)**

Den enhet/personal som åtgärdar inkommande larm har ansvar för att meddela privat utförare information som kan påverka den enskildes omsorg och insatser.

- **Tillsyn via trygghetskamera (Göteborgs Stad)**

Trygghetsjouren, som utför insats i form av tillsyn via trygghetskamera, har ansvar för att meddela privat utförare information som kan påverka den enskildes omsorg och insatser. Privat utförare har i sin tur ansvar för att meddela Trygghetsjouren information som påverkar insats som Trygghetsjouren utför.

## **Syftet med denna rutin**

Syftet med rutinen är att tydliggöra hur informationsöverföring ska ske när flera utförare är involverade kring den enskildes omsorg.

## **Vem omfattas av rutin**

Denna rutin gäller tillsvdare för äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen, specifikt Göteborgs Stads hemtjänst och den verksamhet som inte är konkurrensutsatt så som hemtjänst natt, trygghetslarm, tillsyn via kamera, avlösning och ledsagning. Rutinen gäller även för privata utförare av hemtjänst.

## **Koppling till andra styrande dokument**

Förfrågningsunderlag hemtjänst för privata utförare samt Kravspecifikation för kommunala utförare (KF beslut, gällande från och med 2023-10-01).